

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида №23 «Ромашка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН
на профсоюзном заседании
МБДОУ №23 «Ромашка»
г.Бугульмы
Протокол № 28 от 02.09.2025г.
Председатель ППО: Т.С.Яруллина

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ №23 «Ромашка» на 2025 - 2026 учебный год.**

Задачи профсоюзной организации:

- 1) Активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ;
- 2) Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
- 3) Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- 4) осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнении	Отметка о выполнении
1.ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ				
1	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2025 -2026 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025г.	Администрация ДОУ, председатель ППО	
2	1.О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора. 2. О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий	Февраль 2026г.	Администрация ДОУ, председатель ППО	

	работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.			
2.ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА				
1	<p>1. О состоянии готовности групповых помещений к новому 2025 -2026 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.</p> <p>2. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника» и «День пожилого человека»</p> <p>3.О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.</p>	Сентябрь 2026 г.	Председатель ППО, Члены профкома	
2	<p>1. Согласование графика отпусков работников на 2026 г.</p> <p>2.Заключение соглашения по охране труда.</p> <p>3. Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора за 2025 г.</p> <p>4.О работе профсоюзной страничке на сайте детского сада.</p> <p>6. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера для сотрудников ППО.</p>	Декабрь 2025г.	Председатель ППО, Члены профкома	
3	<p>1. О подготовке и проведение сотрудников, посв. Дню защитников Отечества и Международному женскому дню.</p> <p>2. О подготовке к проведению отчётного собрания.</p>	Февраль 2026г.	Председатель ППО, Члены профкома	

РАБОТА ПРОФКОМА				
1	Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком	
2	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).	В течение года	Председатель ППО	
3	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБДОУ	Ноябрь 2025г.	Председатель ППО, члены профкома	
4	Контроль за прохождением медосмотров.	По графику	Председатель ППО, мед.сестра	
5	Согласование графика сменности сторожей на 2026 г.	Декабрь 2025г.	Администрация ДОУ, председатель ППО	
6	Согласование графика отпусков работников на 2026 год	Декабрь 2025г.	Администрация, Председатель ППО	
7	Сверка учёта членов профсоюза	Январь 2026г.	Председатель ППО, профком	
8	Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу	В течение года	Председатель ППО, профком	
9	О согласовании инструкций по технике безопасности	Август 2025г.	Администрация, Председатель ППО, Комиссия по ОТ	
10	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Комиссия по ОТ	
11	Проверки санитарно-гигиенического состояния помещений ДОУ.		Комиссия по ОТ, завхоз	
12	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	В течение года	Председатель ППО	
13	Организация поздравления именинников, юбиляров	В течении года	Профсоюзный комитет	

Председатель ППО: _____ Т.С.Яруллина